

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида №39
«Аленка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»
и родителями (законными представителями) ребенка

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №39 «Аленка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия №0003510, регистрационный №7557 от 01.12.2015 г., выданной МО и Н РТ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ «Детский сад №39 «Аленка» Ахметгараевой Ольги Евгеньевны, действующего на основании Устава Учреждения от 26.12.2018 №2758, именуемый в дальнейшем «Родитель», в лице

(фамилия, имя, отчество родителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад №39 «Аленка».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 6.30 до 18.30 часов, выходные – суббота, воскресенье.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в №_____ группу (возраст от ____ до ____ лет) на основании электронного направления, заявления родителей (законных представителей) и приказа о зачислении по Учреждению. Комплектование группы осуществляется с учетом возраста детей на 1 октября текущего года.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.3. Использовать при обучении Воспитанника современные программы и технологии.

2.1.4. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы.

2.1.5. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе Учреждения. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).

2.1.6. Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

2.1.7. Проводить лечебно-профилактические мероприятия (диспансеризация, витаминизация), оздоровительные мероприятия (закаливание, соблюдение двигательного режима) и санитарно-гигиенические мероприятия (соблюдение санитарно - эпидемиологического режима).

- 2.1.8. Обеспечить Воспитанника 4 разовым сбалансированным питанием согласно режима дня на основе 10-дневного меню, разработанного Департаментом питания и утвержденным приказом заведующего.
- 2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.1.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительной причине, а также в летний период (но не более чем на 75 календарных дней) на основании письменного заявления Родителя с оплатой абонентской платы.
- 2.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.2. Родитель обязуется:**
- 2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия настоящего договора.
- 2.2.2. Воспитывать Воспитанника и создавать благоприятные условия для его развития. Родители являются первыми педагогами ребенка, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. (273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Ст.43 Конституции РФ, ст. 63 «Семейный Кодекс РФ»).
- 2.2.3. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике, соблюдать общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам Учреждения. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях в работе детского сада для их немедленного устранения.
- 2.2.4. Предоставить Учреждению необходимые для зачисления и пребывания Воспитанника в Учреждении документы, установленные требованиями законодательства, а так же в обязательном порядке сообщать о состоянии здоровья ребенка, в том числе об имеющихся заболеваниях.
- 2.2.5. Вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в Учреждении в срок **до 15 числа** текущего месяца.
- 2.2.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. По письменному заявлению Родителя Воспитанника может приводить и забирать лицо, указанное в заявлении с приложением копии паспорта доверенного лица (кроме лиц, не достигших 18 лет).
- 2.2.7. Соблюдать чистоту и порядок в детском саду. Не нарушать основные режимные моменты детского сада и соблюдать их вне детского сада (сон, прогулка, питание).
- 2.2.8. В случае заболевания Воспитанника немедленно ставить в известность старшую медсестру, воспитателей по телефону. При отсутствии Воспитанника в детском саду более 5-и дней, представить справку от участкового врача - педиатра. В случае непредставления данной справки, Воспитанник в детский сад не принимается.
- 2.2.9. Приводить Воспитанника в детский сад здорового, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь. На личных вещах Воспитанника должна быть специальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку.
- 2.2.10. Выполнять требования медицинского персонала детского сада о необходимости проведения профилактических прививок, медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов.
- 2.2.11. Посещать общие и групповые родительские собрания.
- 2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.
- 3.1.2. По заявлению Родителя (законного представителя) отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.
- 3.1.3. Вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания Воспитанников в семье.
- 3.1.4. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников, работая в тесном контакте с родителями.
- 3.1.5. При уменьшении количества Воспитанников, Учреждение оставляет за собой право объединять группы (особенно в летний период).

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.
- 3.2.2. Требовать от Учреждения соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.
- 3.2.3. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.2.4. Принимать участие в работе родительских комитетов, родительских собраний, участвовать в управлении Учреждения (избирать и быть избранными в общий родительский комитет), принимать участие

в работе Педагогического совета Учреждения.

3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.

3.2.6. Выбирать виды дополнительных услуг. Условия оказания дополнительных услуг определяются отдельным договором.

4. Порядок оплаты

4.1. Плата за содержание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении может изменяться на основании постановлений Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района или федеральных законов.

Согласно изменениям к постановлению Исполнительного Комитета Зеленодольского муниципального района «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных учреждений Зеленодольского муниципального района на 2022 год» от 22.10.2021 г. №2625 установлена плата за детский сад :

Сумма от 1 года до 3 лет - всего 3265,00 руб., в том числе стоимость продуктов питания 2097 руб.;

Сумма от 3 до 7 лет – всего 3517,00 руб., в том числе стоимость продуктов питания 2642 руб.;

Логопедическая группа (ОНР) - всего 1759,00 руб., в том числе стоимость продуктов питания 1321 руб.

Логопедическая группа (ФФН) - всего 3967,00 руб., в том числе стоимость продуктов питания 2642 руб

При непосещении ребенком детского сада по различным причинам перерасчету подлежит лишь сумма стоимости продуктов питания.

В виду отсутствия в летний период занятий с логопедом, дети из логопедических групп переводятся в общеразвивающую группу.

4.2. Согласно Федеральному закону от 05.12.2006 № 207 – ФЗ «Об образовании», Родителям предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: на первого ребенка- 20 %, на второго – 50%, на третьего и последующих детей – 70% от фактически внесенной ими родительской платы.

Льготы для многодетных семей установлены в размере 50% от утвержденного размера родительской платы. Многодетные семьи также имеют возможность получать все компенсации.

Освобождены на 100% дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.3. Ежемесячный размер платы за содержание ребенка может изменяться в случае изменения нормативов затрат на содержание воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, согласно законодательству. В случае изменения нормативов затрат, новый размер платы за содержание ребенка Учреждение уведомляет Родителя (законного представителя), заключает дополнительное соглашение с Родителем (законным представителем) к действующему договору, которое является неотъемлемой частью действующего договора, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.4. В случае болезни, отпуска родителей, санаторного лечения, карантина, родительская плата за содержание ребенка подлежит уменьшению на величину расходов по питанию в период его отсутствия в детском саду (абонентская плата не изменяется). В случае невнесения родительской платы за содержание детей в течение 2-х недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующим законодательством.

4.5. Оплата по содержанию ребенка за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период и /или очередной календарный период по выбору родителя.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение обязанностей по оплате за содержание Воспитанника в образовательном учреждении родители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае если Родитель не сообщил в Учреждение об имеющихся заболеваниях у Воспитанника, о необходимости особых условий содержания Воспитанника, что повлекло в дальнейшем ухудшение состояния здоровья Воспитанника, вся ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника лежит на Родителе.

5.3. Родитель обязан возмещать ущерб, нанесенный Воспитанником имуществу Детского сада и других воспитанников.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за жизнь и здоровье обучающихся воспитанников во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

5.5. Учреждение не несет ответственность за ценные вещи, оставленные у Воспитанника во время нахождения его в Учреждении (сотовые телефоны, ювелирные украшения и др.).

5.6. Учреждение не несет ответственность за несчастный случай, произошедший с Воспитанника не по вине сотрудника Учреждения.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Учреждение и родители несут ответственность, установленную законодательством РФ.

6. Порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору заключаются в письменном виде с одной стороны Учреждение, с другой – Родителем (законным представителем), являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. В одностороннем порядке договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 6.4. Все споры и разногласия сторон, возникающие в связи с данным договором, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений установленном законодательством РФ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты отчисления.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Настоящий договор заключен (если иное не предусмотрено законодательством РФ), в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

С Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основной образовательной программой ДОУ, федеральным государственным стандартом ДОУ, положениями и локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса согласно ФЗ-273 «Об Образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а): _____

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МБДОУ «Детский сад №39 «Аленка» Юридический адрес: 422530, РФ, РТ, Зеленодольский район, пгт Васильево, ул. Леваневского 1Б ИНН 1620004293, КПП 162001001 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань БИК 019205400 к/с №40102810445370000079 р/с 03234643926280001100 (ЛБГ20806041-ДС39, ЛБО20806064-ДС39 ЛБВ20806041-ДС39) Заведующая МБДОУ _____ О.Е. Ахметгараева Дата	Родители: Мать: _____ паспортные данные _____ _____ / _____ / адрес проживания, телефон _____ _____ / _____ / Отец: _____ паспортные данные _____ _____ / _____ / адрес проживания, телефон _____ _____ / _____ / _____ / _____ / (подпись) _____ / _____ / (подпись)
--	---

Один экземпляр договора получил(а) _____
(дата) (подпись родителя, законного представителя)